

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0776-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	SEBASTIAN VILLARREAL CABEZAS
IDENTIFICACIÓN:	1107523940
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232242
RESERVA:	No. RPC. 4500359315
VALOR DEL CONTRATO:	\$ \$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0776 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
- Elaboré las planeaciones para las sesiones de clases en el mes de febrero, en estas actividades, detallé cada etapa del proceso, cuyo objetivo principal era instruir a los participantes en el uso adecuado de la bicicleta. Cada sesión fue diseñada para facilitar un aprendizaje progresivo y efectivo, asegurando que los asistentes no solo adquirieran habilidades para montar y manejar la bicicleta, sino que también comprendieran la importancia de la seguridad y el mantenimiento adecuado de la bicicleta
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0776-2025**

- Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Ayudé en la actividad que se llevó a cabo en la SDR para aprender a usar la bicicleta. Mi rol principal fue asegurarme de que todo el material estuviera listo y en buen estado para que todos pudieran disfrutarlo con tranquilidad y tener una excelente experiencia.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Facilité la familiarización de los niños con la bicicleta, enseñándoles a montar y practicando para que se sintieran seguros. También presenté el programa “Sobre Ruedas” y sus objetivos, asegurando que los padres y niños aprendieran y disfrutaran de la experiencia.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Elabore la planeación para las actividades realizadas en la unidad deportiva marianos ramos realizando la fase central a los beneficiarios del nivel intermedio en la cual desarrolló dos de las capacidades físicas como el equilibrio y coordinación siendo estas necesarias para alcanzar los objetivos planteados para los integrantes del programa sobre ruedas.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Elaboré el cronograma de trabajo correspondiente al mes de marzo, en el cual documenté de manera detallada todas las actividades realizadas durante ese

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.0776-2025**

período. Este registro incluyó las tareas ejecutadas, los avances alcanzados y los recursos utilizados, permitiendo un seguimiento preciso y organizado del progreso del proyecto. La creación de este cronograma no solo facilitó la gestión y el control de las actividades.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación dirigida por la coordinadora Natalia Peña en donde se trataron temas respecto a información general, formatos de calidad, cuentas de cobro y funciones de los monitores deportivos.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la contabilización del material requerido para la correcta ejecución de las prácticas guiadas del manejo de las bicicletas, percatándose de que todo estuviera en óptimas condiciones para su buen uso.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la gestión documental foliando los documentos requeridos para la mejora continua del programa sobre ruedas en la Secretaría de Recreación y Deporte, para constancia de la gestión realizada el contratista dejó evidencia a través de un registro fotográfico.

### Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- planifiqué las actividades de abril de la Unidad Deportiva Marianos Ramos, ubicada en la comuna 16. Como parte de este proceso, desarrollé la fase central con los beneficiarios del nivel iniciación, en el cual implementé estrategias orientadas en el fortalecimiento de las capacidades físicas tales como, equilibrio y coordinación motriz mediante circuitos lúdicos, progresivos y adaptados a sus necesidades.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Diseñé el cronograma de trabajo proyectado para el mes de abril, donde registré minuciosamente todas las actividades llevadas a cabo en ese período. El cual permite monitorear precisa y estructuradamente el avance del proyecto.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0776-2025**

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de la mesa de trabajo guiada por la coordinadora Mónica Sules, en el coliseo María Isabel Urrutia, de la comuna 16, donde brindó la información pertinente y el paso a paso para el correcto diligenciamiento de la cuenta final, planeaciones correspondientes al mes de abril, además, de los documentos de gestión de calidad que deben ser entregados en la secretaria de recreación y deporte.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Colaboré en el registro y verificación del material necesario para llevar acabo la actividad en campo brindada a los beneficiarios del jardín UTS tesoros del futuro, además de realizar la fase central en el escenario de Mariano Ramos de la comuna 16.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Colaboré en el traslado del material necesario para la actividad programada en abril en la Unidad Deportiva Mariano Ramos. Además, ejecuté la fase central con los beneficiarios del nivel intermedio, guiándolos en la familiarización con el uso adecuado de las bicicletas dentro del programa 'Sobre Ruedas', avalado por la Secretaría de Recreación y Deporte.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

  
SEBASTIAN VILLAREAL CABEZAS  
CEDULA 1107523940  
CONTRATISTA